



DISTRITO MÚLTIPLO LD

SEMINÁRIO DE FORMAÇÃO DE DIRIGENTES E LIDERANÇAS LEONÍSTICAS

XVI CONVENÇÃO

Homenageado: PDG Luiz Adolpho Englert



As relações da Secretaria e da Tesouraria dos Distritos com Lions Clubs International

DIA 21.05.2015 – QUINTA-FEIRA 11h às 12h30min

Apresentação Prática com Secretários e Tesoureiros Distritais

Sala Figueira

Expositor: CL Carlos Eugenio Carneiro de Melo

Moderador: CL Emílio Ataul Fernandes Wesendonk



As relações da Secretaria e da Tesouraria dos Distritos com o Distrito Múltiplo LD

Secretários DM LD

LD	NOME	E-MAIL
LD-1	CaL Liz Gabardo Waluszko	gabardow@yahoo.com.br
LD-2	CaL Beatriz Rodrigues Bento Pereira	beabentopereira@htmail.com
LD-3	CL Cláudio Mattanna	cmattanna@brturbo.com.br
LD-4	CL Dilson Gastaldo Guerra	dggguerra@ibest.com.br
LD-5	CL Jorge Roberto de Almeida	jorobal@hotmail.com
LD-6	CaL Marli Maria Brondani Moreira	marli_brondani@hotmail.com
LD-7	CaL Silvia Helena Arizio	sharizio@yahoo.com.br
LD-8	CaL Marilda Farias	marilfas@yahoo.com.br
LD-9	CL Elias Rinaldi	rinaldi.e.clinica@hotmail.com
LD	CL Carlos Eugenio Carneiro de Melo	cmelo@lions.org.br

Tesoureiros DM LD

LD	NOME	E-MAIL
LD-1	CL Eugenio João Pissaia	ejpissaia@gmail.com
LD-2	CL Celso José Becker	celsojosebecker@gmail.com
LD-3	CL Valmor José Salami	valmor@vjsa.com.br
	CL Delmar Duarte Nery (adjunto)	dd.Nery@Hotmail.com
LD-4	CL Volvei Gavioli	volneigavioli@htmail.com
LD-5	CL Elvio José Matos	elviojosematos@gmail.com
LD-6	Nivaldo Xavier Marques	Nivaldoxm@yahoo.com.br
LD-7	CL Olimpio Carniel	olimpiocarniel@gmail
LD-8	CaL Sonia Aparecida Scharnoski	soniaotc@yahoo.com.br
LD-9	Walace Croceta	walace@orleplast.com.br
LD	CL Luiz Fernando Torres Cardozo	lcardozo@uol.com.br



DISTRITO MÚLTIPLO LD

► SITE OFICIAL:

► www.lions.org.br/multiplold

► E-mails:

► presidentecgmultiplold@lions.org.br

► secretariacgld@lions.org.br

► tesourariacgld@lions.org.br

► Postal e Telefones:

► **CC Péricles** - R. Beduíno Taques 503 Ap 93 / 84040-000 Ponta Grossa PR

► (42) 3222-2806 / 9978-6103

► **CL Carlos Eugenio** - Rua Emilio Mércuri 155 / 82010-070 - Curitiba PR

► (41) 3339-6218 / 9972-2465

► **CL Luiz Fernando** - Avenida Iguaçu, 4250 Ap 06 / 80240-031 Curitiba - PR

► (41) 3244-4175 / 9972-7384



As relações da Secretaria e da Tesouraria dos Distritos com Lions Clubs International



Lions Clubs International

- **SITE OFICIAL:** www.lionsclubs.org
- **Departamento Ibero Americano:**
 - iberoamerican@lionsclubs.org / ibero@lionsclubs.org
 - Fone: [+1] (630) 468-8842 Fax: [+1] (630) 706-9150
- Gerente Mark Bularzik:
 - mark.bularzik@lionsclubs.org
 - Fone: [+1] (630) 468-6862 / Fax: [+1] (630) 706-9216
- Tradutora Adriana Albrecht :
 - adriana.albrecht@lionsclubs.org
 - [+1] (630) 468-6796
- **Contatos para Distritos / Clubes:**
 - [+1] (630) 571-5466, ramal 6828
 - districtadministration@lionsclubs.org
- **POSTAL**
 - 300 W 22ND ST / 60523-8842 OAK BROOK IL / USA

Lions Clubs International

www.lionsclubs.org

Centro de Atendimentos de sócios

Administração de um Distrito

Nós mesmos fazemos tudo

Os Leões fazem tudo que é necessário para ajudar suas comunidades locais. Quer você esteja trabalhando para fortalecer as iniciativas de aumento de sócios ou procurando um subsídio de relações públicas para ajudar a promover projetos, os recursos descritos seguir estão disponíveis para ajudá-lo a administrar o seu distrito.

- Acesse o [Centro de Recursos de Distrito](#) para fazer download de formulários, publicações e informações sobre distritos usados com frequência.
- Use as ferramentas de Mídia/Relações Públicas para ajudar a [divulgar as atividades do seu distrito](#).
- Solicite [subsídios](#) que podem ser usados para promover projetos do distrito.
- Obtenha as informações [financeiras](#) necessárias para administrar os fundos do seu distrito.
- Aprenda estratégias para [fortalecer as iniciativas de aumento de sócios](#).
- Descubra recursos úteis que você pode usar para [planejar seu próximo projeto](#).
- Relate seu projeto de serviço no [MyLCI](#) para compartilhar seu impacto global.

The screenshot shows the website interface for district administration. A red circle highlights the 'Administração de um distrito' menu item, which is expanded to show a list of options: 'Lema do Presidente para 2014-2015', 'Planejamento de', 'Aumento de sócios e novos clubes', 'Administração de um clube', 'Administração de um distrito', 'Centro de Recursos de Distrito', 'Comunicação de suas atividades', 'Fortalecimento da afiliação', 'Subsídios', 'Finanças', 'e-District House', 'Centro de Presidentes de Região e de Divisão', 'Ex-governadores de distrito', 'Prêmios de região e de divisão', 'Preparação de líderes', 'Recursos', and 'Comunidade on-line'. A red arrow points from the 'Administração de um distrito' menu item to the right-hand side of the slide.

Administração de um distrito

Centro de Recursos de Distrito

Comunicação de suas atividades

Fortalecimento da afiliação

Subsídios

Finanças

e-District House

Centro de Presidentes de Região e de Divisão

Ex-governadores de distrito

Prêmios de região e de divisão

Centro de Recursos de Distrito

Centro de Recursos de Distrito

Comunicação de suas atividades

Fortalecimento da afiliação

Subsídios

Finanças

- + Programa Internacional do Presidente
- + Equipe de GD
- + Cargo e atividades do assessor
- + Distrito Múltiplo
- + Leão Orientador
- + Jovens
- + Sócios e novos recursos Clube
- + Formulários para Coordenador da Equipe Global de Aumento de Sócios
- + Formulários para Coordenador da Equipe de Liderança Global



Comunicação de suas atividades

[Guia de relações públicas](#)

[Mensagens Chave e Perguntas](#)

[Perguntas frequentes sobre renovação da marca](#)

[Anúncios para jornal disponíveis para download](#)

[Apresentações audiovisuais](#)

[Modelos de comunicados à imprensa - para Lions Clubes](#)

[Arte para outdoors](#)

Ferramentas de RP dos Lions Clubes

Tem interesse em promover as atividades e os programas do seu Lions Clube? Ferramentas e recursos on-line de RP dos Lions Clubes.

Consulte o [Guia On-line de Relações Públicas](#) e o "Guia de Relações Públicas do Lions" (PR710) para saber mais sobre relações públicas, acessar materiais de exemplo e desenvolver suas mensagens e seu plano de relações públicas.

Além do inestimável Guia de relações públicas, há também outros recursos como:

- [Mensagens e perguntas-chave](#) para ajudá-lo a obter ideias e se preparar para entrevistas e oportunidades de divulgação na mídia.
- [Modelos de comunicados à imprensa](#) - você pode preenchê-los e enviá-los com fotos de suas atividades para a imprensa local.
- [Anúncios de utilidade pública \(AUPs\)](#) para televisão e rádio – e [outdoors](#) para promover o Lions em sua comunidade.
- [Seja um Leão](#) [Seja um Leão](#) para ajudá-lo a divulgar seu clube e suas atividades de serviço na comunidade.

Internet Banking x www.amigasdamama x Manual Da Equipe D x www.lions.org.br/agc x

www.lionsclubs.org/PO/member-center/resources/publications/dg-manual.php

Apps Favoritos cecm Facebook Trabalho Lions Estudos Pessoal Imported From ... Plex It! » Outros favoritos

Atividades e programas

Administração de Distritos e Clubes

Prêmios de Excelência

LCIF

Treinamento da liderança

Jurídico

Leo/Juventude

Sócios

Novos Clubes


Relações públicas

Visão

Outros

Prêmio de Excelência de Clube

Prêmio de Excelência da Equipe do Governador de Distrito



Manual Da Equipe Do Governador De Distrito De 2014-2015

- Índice
- Introdução
- Capítulo 1 EQUIPE DO GOVERNADOR DE DISTRITO
- Capítulo 2 SEDE INTERNACIONAL
- Capítulo 3 ADMINISTRAÇÃO DE DISTRITOS
- Capítulo 4 COMITÊS DISTRITAIS
- Capítulo 5 OPERAÇÕES DO CLUBE
- Capítulo 6 MATERIAIS PARA CLUBES
- Capítulo 7 INFORMÁTICA
- Capítulo 8 CONVENÇÃO INTERNACIONAL
- Capítulo 9 FINANCEIRA
- Capítulo 10 DESENVOLVIMENTO DA LIDERANÇA
- Capítulo 11 JURÍDICA
- Capítulo 12 FUNDAÇÃO DE LIONS CLUBS INTERNATIONAL (LCIF)
- Capítulo 13 EXTENSÃO E AUMENTO DE SÓCIOS
- Capítulo 14 RELAÇÕES PÚBLICAS
- Capítulo 15 ATIVIDADES DE SERVIÇO
- Capítulo 16 PRÊMIOS
- Capítulo 17 PLANEJAMENTO DA SUCESSÃO
- Capítulo 18 O SEU CONSELHO DE GOVERNADORES
- Capítulo 19 FORMULÁRIOS DE INSCRIÇÃO E RELATÓRIO

Formulários

- Relatório de despesas de viagem e de Escritório de Governador de Distrito (C-30)
- Inscrição Para O Prêmio De Excelência De Clube (DA-1)
- Relatório de Convenção de Distrito (DA-20)
- Formulário De Solicitação Ao Prêmio De Excelência De Governador De Distrito (DA-50)
- Formulário de Informações de Dirigentes e de Gabinete Distrital (DA-903)
- Informação Biográfica do Governador de Distrito (DA-904)
- Informação Biográfica de Primeiro Vice-Governador de Distrito (DA-906)
- Informação Biográfica de Segundo Vice-Governador de Distrito (DA-907)
- Relatório de Reorganização de Clube (DA-970)
- Status Quo Recommendation (DA-971)
- Prêmio de Reestruturação de Clube (DA-972)
- Formulário de Pedido de Fusão de Clubes (DA-979)
- Solicitação de Alteração/Mudança de Nome de Clube (DA-980)
- Relatório de Visita ao Clube/Reunião do Governador de Distrito (M-26)
- Relatório dos Assessores Distritais (M-28A)

Centro de Recursos

Centro de Recursos

Mostrar todos os downloads...

RELATÓRIO DE DESPESAS DE VIAGEM E DE ESCRITÓRIO DE GOVERNADOR DE DISTRITO

A=Anual

C=Entrega da Carta Constitutiva

O=Organização de novo clube

S=Especial (Explique)

Nome _____
 Nome _____ Sobrenome _____ (Como aparecerá no cheque)
 Cargo _____ Distrito _____ Mês _____

Dia do mês	Reunião ou Nome do Clube Obrigatório anexar os Relatórios de Visita para todas as visitas/reuniões	C Ó D I G O	Anexar os recibos		Tarifa aérea	Ônibus, ferry, estacionamento, pedágios, trem - anexar os recibos	Total de		Total
			REFEIÇÕES Até o equivalente a US\$ 25	HOTEL Até o equivalente a US\$ 75	(Anexar passagens, E-tickets usados e os comprovantes de pagamento)		US\$0,25 por Km	Km	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

DESPESAS DE ESCRITÓRIO: US\$ 20,00 mais _____ Lions clubes do Relatório Cumulativo de LCI do dia 30 USD 1.00 _____

TOTAL GERAL DE DESPESAS DE VIAGENS E ESCRITÓRIO _____

Assinatura do Governador de Distrito _____

Assinatura do representante _____

O GD deve também assinar o relatório

DEVEM SER ENVIADOS ATÉ O DIA 20 DO MÊS SEGUINTE, NÃO SERÃO FEITOS PAGAMENTOS APÓS 60 DO PRAZO DE ENTREGA



FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DE DIRIGENTES DE GABINETE DISTRITAL

Ano Leonístico 20____ - 20____ Distrito _____

Enviar até 1º de julho

FAVOR DATILOGRAFAR OU ESCREVER EM LETRAS DE FORMA

Secretário de Gabinete

Nome: _____
Nome Nome do meio Sobrenome

Número de sócio: _____ Email: _____

Número do clube: _____ Nome do clube: _____

Endereço residencial: _____
Cidade Estado/País CEP

Endereço para correspondência: _____
Cidade Estado/País CEP

Telefone: (Com.) _____ (Res.) _____

Cel. (móvel) _____ Fax: _____

Tesoureiro de Gabinete mesmo que o Secretário de Gabinete

Nome: _____
Nome Nome do meio Sobrenome

Número de sócio: _____ Email: _____

Número do clube: _____ Nome do clube: _____

Endereço residencial: _____
Cidade Estado/País CEP

Endereço para correspondência: _____
Cidade Estado/País CEP

Telefone: (Com.) _____ (Res.) _____

Cel. (móvel) _____ Fax: _____

Favor enviar para:

Lions Clubs International
Departamento Ibero-Americano
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, EUA
E-mail: iberoamerican@lionsclubs.org
Fax: 630-706-9204

Assinatura: _____ Data: _____
Governador de Distrito



Obrigado.

Dúvidas: cmelo@lions.org.br