

NORMAS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DE LIONS CLUBES

DISTRITO LD-1 – N 3.175

Tabela de conteúdo

- Art. 1º. - Planejamento Financeiro
- Art. 2º. - Receitas
- Art. 3º. - Despesas
- Art. 4º. - Previsão Orçamentária de Receitas e Despesas
- Art. 5º. - Execução Orçamentária de Receitas
 - R.I - Receitas de Quotas Distritais:
 - R.II - Receitas de Ressarcimentos:
 - R.III – Receitas de Publicidade:
 - R.IV - Rendimentos de Aplicações Financeiras:
 - R.V – Receitas de Auxílios, Subvenções, Doações e Rendas Eventuais:
- Art. 6º. - Execução Orçamentária de Despesas
 - Grupo D.I - Despesas com Contribuições Prioritárias:
 - D.I.1 – Contribuição para o CG do DM LD:
 - D.I.2 - Contribuição para a Convenção Distrital:
 - D.I.3 - Contribuição para o Distrito LEO LD-1:
 - D.I.4 – Contribuição para o cônjuge Convenção Internacional
 - Grupo D.II - Despesas com Publicações Institucionais:
 - D.II.1 - Editoração, Impressão e Postagem de Boletins:
 - D.II.2 – Nominata de Dirigentes:
 - Grupo D.III - Despesas Administrativas:
 - D.III.1 - Manutenção de Móveis, Utensílios, Equipamentos e Sede:
 - D.III.2 - Expediente da Sede:
 - D.III.3 - Taxas e Impostos:
 - D.III.4 - Utilidades:
 - D.III.5 - Prestação de Serviços por Terceiros:
 - Grupo D.IV - Despesas do Governador e Vice-Governadores:
 - D.IV.1 - Visitas oficiais a Lions Clubes:
 - D.IV.2 – Visitas especiais a Lions e LEOs Clubes:
 - D.IV.3 - Reuniões do CD, CG e Convenções do Distrito e do DM LD:
 - D.IV.4 - Pins e Flâmulas:
 - D.IV.5 - Contingências Extraordinárias:
 - D.IV.5 - Despesas do Primeiro Vice-Governador:
 - D.IV.6 - Despesas do Segundo Vice-Governador:
 - GRUPO D.V – Despesas de Desenvolvimento Leonístico:
 - D.V.1 - Brindes, Presentes, Diplomas, Homenagens, Honra ao Mérito:
 - D.V.2 – Escola de Leonismo:
 - D.V.3 - Espaços e Equipamentos para Eventos:
 - D.V.4 – Materiais para Novos Clubes:
 - D.V.5 – Contribuição GMT /GLT/ GST
- Art. 7º. - Execução de Investimentos
- Art. 8º. - O Fundo de Reserva
- Art. 9º. - Plano de Contas do Distrito LD-1
- Art. 10º. - Regime de Caixa Único
- Art. 11. - Eventos ou Campanhas do Distrito
- Art. 12. - Ano Fiscal

- *Art. 13. - Normas Anteriores*
- *Art. 14. - Alterações nas Normas*
- *Art. 15. - Aprovação das Normas*
- *Assinaturas*

As presentes Normas de Elaboração e Execução Orçamentária fixam as regras e os critérios para a elaboração e execução do planejamento financeiro anual do Distrito LD-1, conforme previsto no Art. 74 do Estatuto Distrital, bem como definem o Plano de Contas contábil.

Art. 1º. - Planejamento Financeiro

- O planejamento financeiro do Distrito LD-1 divide-se em:

RECEITAS;
DESPESAS;
INVESTIMENTOS;
FUNDO DE RESERVA.

Art. 2º. - Receitas

- As RECEITAS do Distrito são constituídas, conforme estabelece o estatuto, em quota distrital; joias e quotas por novo associado e associado fundador; taxa de boletim e auxílios e subvenções, doações e rendas eventuais, agrupadas conforme segue:

R.I - Receitas de Quotas Distritais;
R.II - Receitas de Ressarcimentos;
R.III - Receitas de Publicidade;
R.IV - Rendimentos de Aplicações Financeiras;
R.V - Receitas de Auxílios, Subvenções, Doações e Eventuais.

Art. 3º. - Despesas

- As DESPESAS do Distrito são constituídas, conforme estabelece o estatuto, em gastos administrativos, encargos sociais e previdenciários, custos de publicação de boletim e despesas eventuais, agrupadas conforme segue:

D.I - Despesas com Contribuições Prioritárias;
D.II - Despesas com Publicações Institucionais;
D.III - Despesas Administrativas;
D.IV - Despesas do Governador e Vice-Governadores;
D.V - Despesas de Desenvolvimento Leonístico.

Art. 4º. - Previsão Orçamentária de Receitas e Despesas

- Para fins da previsão orçamentária anual do Distrito, no final de cada Ano Leonístico, antes da quarta reunião do Conselho Distrital, o Tesoureiro do Distrito deve preparar proposta do orçamento anual do Distrito para submetê-la à aprovação da Convenção Distrital.

§ 1º. - O Governador e Primeiro Vice-Governador poderão indicar associados para auxiliar o Tesoureiro do Distrito na preparação da referida proposta de orçamento.

§ 2º. - Na previsão de Receitas devem ser apresentados, para cada Grupo descrito no Artigo 5º. destas Normas, os valores em moeda nacional previstos para o Ano Leonístico.

§ 3º. - Na previsão de Despesas, devem ser observados os percentuais estabelecidos na tabela, para cada Grupo de Despesa e rubricas respectivas.

- A Previsão Orçamentária de Receitas e Despesas deve seguir a seguinte tabela:

Previsão Orçamentária de Receitas e Despesas			
ANO LEONISTICO 2020 2021			
I. - Previsão Orçamentária de Receitas			
Grupo R.I	Receitas de Quotas Distritais	R\$	
Grupo R. III	Receitas de Publicidade	R\$	
Grupo R.IV	Rendimentos de Aplicações Financeiras	R\$	
Grupo R.V	Receitas de Auxílios, Subvenções, Doações e Eventuais	R\$	
Valor Total das Receitas Orçadas (soma dos cinco grupos)		R\$	
GRUPO DE COMPENSAÇÃO			
Grupo R.II -A	Receitas - Ressarcimentos Lions Clubs International	R\$	
D.IV1 -A	Visitas oficiais a Lions Clubs	R\$	
D.IV.2-A	Visitas especiais a Lions e LEOs Clubs	R\$	
Valor Total das Receitas / Despesas contábil		R\$	
II. Previsão Orçamentária de Despesas			
Grupo D.I	Despesas com Contribuições Prioritárias	% Previsto	Valor Orçado (R\$)
D.I.1	Contribuição para o CG do DM LD	13,0	
D.I.2	Contribuição para a Convenção Distrital	6,0	
D.I.3	Contribuição para o Distrito LEO LD-1	6,0	
D.I.4	Contribuição para cônjuge convenção internacional	6,0	
Total do	Grupo D.I	31,0	
Grupo D.II	Despesas com Publicações Institucionais	% Previsto	Valor Orçado (R\$)
D.II.1	Nominata de Dirigentes	4,0	
Total do	Grupo D. II	4,0	

Grupo D.III	Despesas Administrativas	% Previsto	Valor Orçado (R\$)
D.III.1	Manutenção de Móveis, Utensílios, Equipamentos Sede	2,0	
D.III.2	Expediente da Sede	5,0	
D.III.3	Taxas e Impostos	10,0	
D.III.4	Utilidades	5,0	
D.III.5	Prestação de Serviços por Terceiros	6,0	
Total do	Grupo D.III	28,0	
Grupo D.IV	Despesas do Governador e Vice-Governadores	% Previsto	Valor Orçado (R\$)
D.IV.3	Reuniões do CD, CG e Convenções do DM. LD	6,5	
D.IV.4	Pins e Flâmulas	6,5	
D.IV.5	Despesas do Primeiro Vice-Governador	6,0	
D.IV.6	Despesas do Segundo Vice-Governador	6,0	
Total do	Grupo D.IV	25,0	
Grupo D.V	Despesas de Desenvolvimento Leonístico	% Previsto	Valor Orçado (R\$)
D.V.1	Brindes, Presentes, Diplomas, Homenagens, Hm	3,0	
D.V.2	Escola de Leonismo	3,0	
D.V.3	Espaços e Equipamentos para Eventos	2,0	
D.V.4	Materiais para Novos Clubes	2,0	
D.V.5	Contribuição GMT / GLT / GST	2,0	
Total do	Grupo D.V	12,0	
Valor Total	Despesas Orçadas (Soma dos cinco grupos)	100,0%	

Art. 5º. - Execução Orçamentária de Receitas

- Na execução orçamentária devem ser observados os seguintes critérios e regras para o registro e execução das RECEITAS:

R.I - Receitas de Quotas Distritais:

- A Quota Distrital é cobrada dos Lions Clubes localizados na área geográfica pertencente ao Distrito LD-1, semestralmente, com vencimento em 31 de julho e 31 de janeiro de cada Ano Leonístico. O valor tem como base a quantidade de associados em cada Lions Clube registrados no banco de dados da Associação Internacional de Lions Clubes nas datas de 30 de junho e 31 de dezembro, respectivamente. Se as informações não estiverem disponíveis, as datas poderão ser antecipadas em 30 (trinta) dias.

- a) - O valor da quota distrital por associado ativo é definido em cada Convenção Distrital.
- b) - Os clubes que admitirem novos associados, ou os associados fundadores de novos clubes, pagarão suas respectivas quotas obedecendo ao mesmo critério de quantidade de associados nas datas estabelecidas no caput desta rubrica.
- c) - Cabe ao Tesoureiro do Distrito emitir e enviar a cada Lions Clube, com pelo menos trinta (30) dias de antecedência à data do pagamento, o documento de cobrança com o valor total semestral que lhe corresponda.

R.II - Receitas de Ressarcimentos:

- Determinadas despesas do Governador e da Sede da Governadoria devem ter seus comprovantes originais anexados aos relatórios exigidos pela Associação Internacional de Lions Clubes, para fins de seu ressarcimento nos limites estabelecidos pelas suas regras. Aprovados os relatórios de despesas, o Governador receberá o respectivo montante através de depósito bancário em sua conta particular. Ao receber tais valores, o Governador deve efetuar o ressarcimento ao Distrito, mediante depósito na conta corrente do Distrito. Tais valores devem ser alocados nesta rubrica como Receitas de Ressarcimentos pela Associação Internacional de Lions Clubes.

R.III – Receitas de Publicidade:

- A receita da venda de espaço publicitário nos boletins, papelarias e meios eletrônicos, editados pelo Distrito LD-1, deve ser alocada nesta rubrica como Receitas de Publicidade.

R.IV - Rendimentos de Aplicações Financeiras:

- O saldo disponível na conta corrente do Distrito LD-1 pode ser aplicado financeiramente, sempre que possível, junto a entidades bancárias de primeira linha e os rendimentos em juros ou correções monetárias recebidos devem ser alocados nesta rubrica.

- a) - Os rendimentos advindos de aplicação financeira do FUNDO DE RESERVA do Distrito LD-1 devem ter controle separado e não fazem parte desta rubrica, constituindo rendimentos do FUNDO DE RESERVA descrito no Artigo 8º. destas Normas.

R.V – Receitas de Auxílios, Subvenções, Doações e Rendas Eventuais:

- Todos os demais recursos recebidos pelo Distrito LD-1, oriundos de auxílios orçamentários, subvenções de qualquer tipo, doações e outras receitas, devem ser alocadas nesta rubrica.

Art. 6º. - Execução Orçamentária de Despesas

- A alocação de Despesas do Distrito LD-1, para cada Ano Leonístico, deve ser feita em cinco grandes Grupos, conforme a distribuição estabelecida no Artigo 4º. destas Normas, sendo cada Grupo de Despesas subdividido nas respectivas rubricas.

§ 1º. - Os percentuais totais de despesas previstos para cada um dos Grupos, listados no Artigo 4º. destas Normas devem ser respeitados na execução do orçamento, independente do aumento ou da redução da Receita.

§ 2º. - A qualquer tempo, com justificativa da necessidade ao Conselho Distrital, devendo dele receber a correspondente homologação, o Governador pode criar rubricas de despesas nos 5 (cinco) Grupos, bem como propor extinção daquelas que já não sejam ou se façam necessárias.

§ 3º. - A nova previsão orçamentária para o respectivo Grupo, descrita no parágrafo 2º. deste Artigo, deve respeitar o percentual já estabelecido no Artigo 4º. destas Normas, corrigindo os percentuais de cada rubrica, alterando-se daí em diante, neste aspecto, as rubricas do respectivo Grupo de Despesas constantes destas Normas.

§ 4º. - A Governadoria do Distrito não poderá utilizar verba orçamentária de um Grupo de Despesa para pagar despesas de outro Grupo, salvo para honrar o Grupo D.I, classificado como prioritário, obedecendo os critérios estabelecidos no Artigo 6º. **DESPESAS - Grupo I.**

§ 5º. - Em caráter excepcional, em caso de necessidade urgente, a Governadoria poderá transferir de um Grupo para outro até 10% (dez por cento), “ad-referendum” do próximo Conselho Distrital.

§ 6º. - Havendo necessidade de transferir verba de um Grupo para outro superior a 10% (dez por cento) da previsão orçamentária, será indispensável autorização prévia e homologação do Conselho Distrital.

§ 7º. - A Governadoria, sob nenhuma hipótese ou justificativa, poderá contrair dívidas ou despesas para serem pagas no Ano Leonístico seguinte, ficando a pessoa física do Governador responsável civil e penalmente pelo pagamento respectivo.

§ 8º. - As autorizações do Conselho Distrital para o remanejamento de verbas, devem ser concedidas em suas reuniões ordinárias ou extraordinárias, desde que estas sejam especialmente convocadas para tal finalidade.

§ 9º. - Cada Governador, com base na experiência decorrente do seu mandato, poderá recomendar ao Conselho Distrital e à Convenção Distrital, alterações dos percentuais destinados a cada Grupo, cabendo aos Membros Deliberativos e/ou Delegados presentes, a apreciação e aprovação ou não das alterações sugeridas.

- Ficam estabelecidos os seguintes Grupos de Despesas, com suas respectivas rubricas, especificados a seguir:

Grupo D.I - Despesas com Contribuições Prioritárias:

- As despesas deste Grupo são prioritárias sobre as demais. Se o valor orçado for insuficiente para honrá-las, o Tesoureiro do Distrito pode remanejar recursos das verbas dos demais Grupos para complementá-las, com a antecipada solicitação, com justificativa da necessidade, ao Conselho Distrital. Em caso emergencial ou urgente, poderá lançar mão da verba e reportará o procedimento “ad-referendum” nas suas prestações de contas ao Conselho Distrital próximo seguinte. Caso o Conselho Distrital não aprove ou referende o procedimento adotado, o mesmo deve indicar a solução.

- Nesse Grupo ficam estabelecidas as seguintes rubricas:

D.I.1 – Contribuição para o CG do DM LD:

- A Contribuição trimestral para o Conselho de Governadores (CG) do Distrito Múltiplo (DM) LD é proporcional à somatória da quantidade de associados dos Lions Clubes da jurisdição do Distrito LD-1, inscritos conforme relatório mensal emitido pela Associação Internacional de Lions Clubes nos meses de agosto, novembro, fevereiro e maio de cada Ano Leonístico e deve ser paga mediante o respectivo documento de cobrança emitido pelo CG do DM LD, conferido e aceito.

D.I.2 - Contribuição para a Convenção Distrital:

- O valor correspondente a esta rubrica ou eventual acréscimo a ela feito, por força de remanejamento de verbas de outras rubricas, constitui-se apenas no montante colocado à disposição da Direção Geral da Convenção para execução do evento, devendo o Tesoureiro da Convenção, no seu relatório final, fornecer todos os comprovantes originais para a devida apropriação das despesas.

a) - Se para a realização da Convenção Distrital, a respectiva Direção Geral arrecadar recursos da comunidade, financeiros ou não, e se o montante destes, somado ao montante colocado à disposição da Direção Geral da Convenção pela Governadoria, for superior ao total das despesas, verificar-se-á lucro financeiro que poderá ser distribuído entre o(s) clube(s) de apoio à Convenção.

b) - Caso a somatória das despesas para a realização da Convenção não supere o montante colocado à disposição da Direção Geral da Convenção pela Governadoria, a mesma deve devolver ao Distrito o valor restante, após o respectivo acerto de contas final do evento.

D.I.3 - Contribuição para o Distrito LEO LD-1:

- A Contribuição Semestral para o Distrito LEO LD-1 fica condicionada, estritamente, conforme estipulado estatutariamente, à apresentação, por parte dos respectivos Dirigentes LEOísticos ao Tesoureiro do Distrito LD-1, da prestação de contas da gestão imediatamente anterior, do orçamento aprovado para a gestão em curso e do plano de aplicação da verba que será repassada.

Grupo D.II - Despesas com Publicações Institucionais:

- As despesas deste Grupo são executadas em conformidade com a arrecadação, dela dependendo a forma e a apresentação dos boletins e outros materiais institucionais do Ano Leonístico.

§ único - A periodicidade, a que se refere o Estatuto Distrital, ficará condicionada ao orçamento aprovado e à disponibilidade de recursos financeiros que constituem as Receitas de Publicidade, descritas em R.III do Artigo 5º. destas Normas.

- Nesse Grupo ficam estabelecidas as seguintes rubricas:

D.II.1 - Editoração, Impressão e Postagem de Boletins:

- O Distrito pode publicar seu boletim oficial e institucional “O Rugido do LD-1”, em tantas edições quantas forem definidas pelo Governador, devendo as despesas de editoração, impressão e postagem serem alocadas nesta rubrica, desde que haja a respectiva dotação orçamentária para tal, somada às receitas de publicidade conseguidas conforme R.III das Receitas de Publicidade, descritas no Artigo 5º. destas Normas, por ocasião de cada edição do boletim.

a) - A versão eletrônica do boletim, denominada “O Rugido Virtual”, para orientações, comunicações e informações do Distrito aos Clubes e a seu quadro associativo, atualização de conhecimentos Leonísticos, bem como notícias consideradas de interesse dos associados, deve ter suas despesas alocadas na rubrica de Utilidades referente a gastos com internet, descrita em D.III.5 do Artigo 6º. destas Normas.

b) - A Associação Internacional de Lions Clubes pode ressarcir o Distrito de despesas com boletim, em valor por ela estabelecido, referentes a cada edição de boletim e nominata anual, bem como suas respectivas postagens, devendo tais valores serem alocados em R.II de Receitas, descritos no Artigo 5º. destas Normas.

D.II.2 – Nominata de Dirigentes:

- As despesas com editoração, impressão e distribuição da Nominata de Dirigentes do Distrito ou Anuário, devem ser alocadas nesta rubrica.

a) - O orçamento previsto para esta rubrica poderá ser remanejado para a rubrica D.II.1, descrita neste Grupo, sempre que a Nominata for publicado na primeira edição do Boletim "O Rugido do LD-1".

Grupo D.III - Despesas Administrativas:

- Neste Grupo encontram-se alocadas as despesas com a administração normal da Governadoria e de seu Gabinete. Dentro deste Grupo a Governadoria do Distrito pode

remanejar as verbas orçadas para cada uma das respectivas rubricas, na conformidade das necessidades, respeitado o limite total do Grupo, devendo justificar as providências tomadas nas prestações de contas ao Conselho Distrital.

- Nesse Grupo ficam estabelecidas as seguintes rubricas:

D.III.1 - Manutenção de Móveis, Utensílios, Equipamentos e Sede:

- As despesas com manutenção do patrimônio do Distrito, como móveis, utensílios, equipamentos e com a própria Sede do Distrito, devem ser alocadas nesta rubrica.

a) - Valores para novas aquisições ou melhorias na Sede do Distrito devem ser enquadrados como investimentos e aumento patrimonial e não podem ser alocados nesta rubrica.

D.III.2 - Expediente da Sede:

- Materiais e serviços para o expediente da Sede da Governadoria, utilizados no Ano Leonístico, devem ser alocados nesta rubrica. Entende-se como expediente da Sede, todos os materiais e serviços utilizados na administração do Distrito, tais como impressão de papel carta, envelopes, cartões de visita, material para escrita, cópia, impressão própria e terceirizada e armazenamento de documentos, água potável, café, bebidas, biscoitos, higiênicos e serviços de limpeza, para uso ou aplicação no Gabinete da Governadoria.

a) - Determinadas despesas de secretaria e expediente da Sede são passíveis de ressarcimento em função da quantidade de clubes ativos no Distrito, desde que o respectivo formulário seja preenchido e remetido em prazo regulamentar para a Associação Internacional de Lions Clubes. Tais ressarcimentos devem ser alocados em R.I.2 de Receitas, descrito no Artigo 5º. destas Normas.

D.III.3 - Taxas e Impostos:

- Todas as taxas bancárias, de condomínio e outras, bem como de impostos municipais, estaduais e federais, devem ser pagos e alocados nesta rubrica, inclusive os impostos incidentes sobre operações financeiras e tarifas bancárias. Também nela devem ser alocados os gastos com alugueres de salas de uso contínuo pelo Gabinete da Governadoria.

a) - Valores de investimentos para melhoria de imóvel da Sede do Distrito, desde que aprovados por convenção de condomínio e cobrados pelo mesmo como rateio entre os condôminos, devem ser enquadrados como investimentos e aumento patrimonial e não podem ser alocados nesta rubrica como despesa, devendo seguir as observações constantes no Artigo 7º. destas Normas.

D.III.4 - Utilidades:

- As despesas com telecomunicações, internet, energia, correio, água e esgoto devem ser alocadas nesta rubrica.

a) - A Associação Internacional de Lions Clubes pode ressarcir parte das despesas comprovadas para comunicação, dentro de critérios próprios. Tais ressarcimentos devem ser alocados em R.I.2 das Receitas, descrito no Artigo 5º. destas Normas.

D.III.5 - Prestação de Serviços por Terceiros:

- Despesas para pagamentos a terceiros contratados pelo Distrito para prestação de serviços profissionais devem ser alocadas nesta rubrica. Neste caso devem ser alocados os gastos com honorários contábeis, auditoria, cartórios, registros de documentos, entre outros similares.

Grupo D.IV - Despesas do Governador e Vice-Governadores:

- Neste Grupo encontram-se alocadas as despesas feitas exclusivamente pelo Governador e seus Vice-Governadores, ou ainda por seus representantes diretos, na impossibilidade de seu comparecimento a determinado evento ou visita de sua obrigação. Dentro deste Grupo a Governadoria do Distrito pode remanejar as verbas orçadas para cada uma das respectivas rubricas, na conformidade das necessidades, respeitado o limite total do Grupo, devendo justificar as providências tomadas nas prestações de contas ao Conselho Distrital.

- Nesse Grupo ficam estabelecidas as seguintes rubricas:

D.IV.1 - Visitas oficiais a Lions Clubes:

- As despesas previstas nesta rubrica são exclusivas para visitas oficiais aos Lions Clubes do Distrito LD-1 dentro da sua área geográfica. Podem ser alocadas nesta rubrica as despesas de transporte terrestre ou aéreo, alimentação e hospedagem do Governador e de membros do seu Gabinete, sempre que elas decorram de convite ou convocação do Governador ou que o acompanhem ou o representem em eventos Leonísticos realizados dentro da área geográfica jurisdicional do LD-1.

a) - Despesas decorrentes do comparecimento do Governador a eventos Leonísticos realizados fora da área geográfica do LD-1 são estritamente vedadas nesta rubrica do orçamento distrital.

b) - A Associação Internacional de Lions Clubes pode ressarcir parte das despesas comprovadas para transporte, alimentação e hospedagem, dentro de critérios próprios. Tais ressarcimentos devem ser alocados em R.I.2 das Receitas, descrito no Artigo 5º. destas Normas.

D.IV.2 – Visitas especiais a Lions e LEOs Clubes:

- As despesas previstas nesta rubrica são exclusivas para comparecimento do Governador a eventos especiais, como comemorações de 25, 50 e outros múltiplos de 25 anos de fundação de Lions ou LEOs Clubes, entrega de cartas constitutivas e visitas a clubes em processo e organização. Podem ser alocados nesta rubrica as despesas de transporte terrestres ou aéreo, alimentação e hospedagem do Governador e de membros do seu Gabinete, sempre que elas decorram de convite ou convocação do Governador ou que o acompanhem ou o representem em eventos Leonísticos realizados dentro da área geográfica jurisdicional do LD-1.

a) - Despesas decorrentes do comparecimento do Governador a eventos Leonísticos realizados fora da área geográfica do LD-1 são estritamente vedadas nesta rubrica do orçamento distrital.

b) - A Associação Internacional de Lions Clubes pode ressarcir parte das despesas comprovadas para transporte, alimentação e hospedagem, dentro de critérios próprios. Tais ressarcimentos devem ser alocados em R.I.2 das Receitas, descrito no Artigo 5º. destas Normas.

D.IV.3 - Reuniões do CD, CG e Convenções do Distrito e do DM LD:

- As despesas previstas nesta rubrica são exclusivas para comparecimento do Governador a reuniões do Conselho Distrital (CD) do Distrito LD-1, reuniões do Conselho de Governadores (CG) do Distrito Múltiplo (DM) LD, Convenção do Distrito LD-1 e à Convenção do DM LD. Podem ser alocadas nesta rubrica as despesas de transporte terrestre ou aéreo, alimentação e hospedagem do Governador e de membros do seu Gabinete, sempre que elas decorram de convite ou convocação do Governador ou que o acompanhem.

a) - A Associação Internacional de Lions Clubes pode ressarcir parte das despesas comprovadas para transporte, alimentação e hospedagem, dentro de critérios próprios.

Tais ressarcimentos devem ser alocados em R.I.2 das Receitas, descritos no Artigo 5º. destas Normas.

D.IV.4 - Pins e Flâmulas:

- As despesas para confecção de Pins e Flâmulas do Ano Leonístico devem ser alocadas nesta rubrica.

D.IV.5 - Contingências Extraordinárias:

- As despesas previstas nesta rubrica são exclusivas para contingências extraordinárias do interesse do Distrito LD-1. O Governador pode determinar o uso dessa rubrica até o valor orçado.

a) - Havendo necessidade de verba maior que a orçada, especificamente para essa rubrica, o Governador pode efetuar remanejamento de verba dentro do Grupo D.IV, com justificativa ao Conselho Distrital, na reunião que antecede a data da realização da despesa, ou, por contingência imprevista, apresentar justificativa na próxima reunião do Conselho Distrital.

b) - Caso não haja possibilidade de remanejamento de verbas dentre as do Grupo D.IV, não obstante o Conselho Distrital já tenha aprovado a despesa a pedido antecipado do Governador, o mesmo Conselho poderá, contando com assessoria do Tesoureiro do Distrito, indicar de qual rubrica do orçamento será feito o remanejamento de verba.

D.IV.6 - Despesas do Primeiro Vice-Governador:

- As despesas previstas nesta rubrica são exclusivas para comparecimento do Primeiro Vice-Governador a eventos de interesse do Distrito LD-1, decorrentes do exercício de suas funções estatutárias, mediante apresentação das notas e comprovantes originais dos pagamentos realizados com transporte terrestre ou aéreo, hospedagem e refeições.

a) - Despesas decorrentes do comparecimento do Primeiro Vice-Governador a eventos Leonísticos realizados fora da área geográfica do LD-1 são estritamente vedadas no orçamento distrital.

D.IV.7 - Despesas do Segundo Vice-Governador:

- As despesas previstas nesta rubrica são exclusivas para comparecimento do Segundo Vice-Governador a eventos de interesse do Distrito LD-1, decorrentes do exercício de suas funções estatutárias, mediante apresentação das notas e comprovantes originais dos pagamentos realizados com transporte terrestre ou aéreo, hospedagem e refeições.

a) - Despesas decorrentes do comparecimento do Segundo Vice-Governador a eventos Leonísticos realizados fora da área geográfica do LD-1 são estritamente vedadas no orçamento distrital.

GRUPO D.V – Despesas de Desenvolvimento Leonístico:

- O Distrito LD-1 deve propiciar aos Lions e LEOs Clubes, de sua área de jurisdição, o desenvolvimento Leonístico, fornecendo as mínimas condições aos clubes para aplicar o conhecimento, a missão e os propósitos da Associação Internacional de Lions Clubes. Dentro deste Grupo a Governadoria do Distrito poderá remanejar as verbas orçadas para cada uma das respectivas rubricas, na conformidade das necessidades, respeitado o limite total do Grupo, devendo justificar as providências tomadas nas prestações de contas ao Conselho Distrital.

- Nesse Grupo ficam estabelecidas as seguintes rubricas:

D.V.1 - Brindes, Presentes, Diplomas, Homenagens, Honra ao Mérito:

- Nesta rubrica devem ser alocadas as despesas realizadas pelo Distrito com aquisição de brindes, presentes, confecção de diplomas, medalhas de honra ao mérito e outras homenagens a pessoas de relevância ao Leonísmo e/ou à sociedade, como oradores em eventos, representantes da comunidade social, política, jurídica, religiosa ou Leonística que tenha contribuído, a critério do Governador, para o engrandecimento Leonístico.

D.V.2 – Escola de Leonismo:

- A Escola de Leonísmo é o instrumento do Distrito utilizado para preparação de lideranças e para dar conhecimento aos associados sobre as atividades Leonísticas. As despesas com a Escola de Leonísmo, alocadas nesta rubrica são para preparação de materiais didáticos, apostilas, aquisição de livros ou similares e eventual pagamento de prestação de serviços a palestrantes, despesas de viagem, refeições e hospedagem de palestrantes convidados de fora do Distrito LD-1.

- a) - Fica vedado qualquer pagamento a palestrantes associados aos clubes da área de jurisdição do Distrito LD-1.
- b) - Caso haja publicidade nos materiais distribuídos, a respectiva receita será alocada em R.I.3 das Receitas, descrito no Artigo 5º. destas Normas.

D.V.3 - Espaços e Equipamentos para Eventos:

- A locação de espaços e equipamentos, serviços de sonorização, gravações, fotografia, filmagem, recepção, transporte, limpeza de ambientes, aquisição de flores, água potável, café, bebidas, biscoitos, higiênicos e serviços de limpeza, para uso ou aplicação em eventos, devem ser alocados nesta rubrica.

- a) - Os eventos aqui mencionados podem ser as Reuniões de Conselho Distrital, a Convenção do Distrito, as Reuniões de Conselho de Governadores e Convenções do Distrito Múltiplo LD - desde que o Distrito seja anfitrião, Seminários, Escola de Leonísmo e outros tipos de conclaves.
- b) - Caso haja publicidade nos materiais distribuídos, ou no local do evento, a respectiva receita será alocada em R.I.3 das Receitas, descritos no Artigo 5º. destas Normas.

D.V.4 – Materiais para Novos Clubes:

- O Distrito LD-1, para incentivar a formação de novos Clubes de Lions e LEOs na sua área de jurisdição, a critério do Governador, pode adquirir e disponibilizar para a nova entidade os materiais básicos para seu funcionamento como sino, malhete, colar, estandarte e bandeiras, devendo tais despesas serem alocadas nesta rubrica.

D.V.5 – Contribuição GMT /GLT /GST

Art. 7º. - Execução de Investimentos

- Na execução orçamentária devem ser observados os seguintes critérios e regras para o registro e execução dos INVESTIMENTOS:

- I.I - O Orçamento anual ou sua revisão, a qualquer época antes da quarta reunião do Conselho Distrital, poderá prever a aplicação de recursos em outros investimentos, que não aplicações financeiras, utilizando sobras efetivas não utilizadas no Ano Leonístico. Para tanto, o Governador deverá apresentar a uma Reunião do Conselho Distrital o

projeto de aplicação da verba, justificando a sua necessidade, para obter desse Conselho Distrital sua aprovação ou não para execução.

I.II - Os valores para novos investimentos, enquadrados na Parte I deste Artigo, podem incorporar parte do FUNDO DE RESERVA, conforme descrito no § 2º. do Artigo 8º. destas Normas.

I.III - Ao elaborar o orçamento anual, de receitas e despesas, para o próximo Ano Leonístico, conforme estabelece o Artigo 4º. destas Normas, o Conselho Distrital atual não deve prever verbas específicas para investimentos a serem realizados no próximo Ano Leonístico, mas tão somente para as receitas e despesas, ficando a cargo do próximo Governador e novos Membros Deliberativos do Conselho Distrital deliberarem a respeito, desde a Primeira Reunião do Conselho Distrital do novo Ano Leonístico.

Art. 8º. - O Fundo de Reserva

- O FUNDO DE RESERVA é constituído pelos saldos não utilizados das verbas do Distrito, de um Ano Leonístico para o imediatamente seguinte, somados ao FUNDO DE RESERVA do Ano Leonístico anterior, devendo ser observadas as seguintes regras:

F.I - O FUNDO DE RESERVA deve ser aplicado em conta bancária, em Banco de primeira linha, com rendimentos de aplicações financeiras consideradas conservadoras, a critério do Governador do Distrito.

F.II - A utilização de recursos do “FUNDO DE RESERVA” será feita exclusivamente com autorização do Conselho Distrital que, pelo poder de voto, apreciará proposta de utilização apresentada pelo Governador, com parecer da Comissão de Finanças e Auditoria, na forma que estabelece o Artigo 2º. letra IV do Regimento Interno das Reuniões do Conselho Distrital.

F.III - Em casos extremos e emergenciais de caráter inadiável, a critério do Governador, parte do FUNDO DE RESERVA poderá ser utilizada para pagamento de rubricas do orçamento. O Governador deve emitir específica, fundamentada e documentada solicitação para posterior análise e homologação do Conselho Distrital, conforme estabelecem as letras III e IV do Artigo 2º. do Regimento Interno das Reuniões do Conselho Distrital, ficando a pessoa física do Governador responsável civil e penalmente no caso de não homologação, devendo ressarcir o FUNDO DE RESERVA em valor equitativo ao utilizado.

F.IV - O Governador em final de mandato entregará, ao seu sucessor, mediante saque a vista do “FUNDO DE RESERVA”, valor correspondente a 10% (dez por cento) da receita total prevista no orçamento do Ano Leonístico seguinte, a título de antecipação da receita orçamentária. Esse valor é destinado ao pagamento de despesas iniciais do novo Ano Leonístico e até que seja aberta a conta bancária a ser autorizada pelo Primeiro Conselho Distrital, bem como ocorra a arrecadação das Quotas Distritais previstas em R.I das Receitas, descrita no Artigo 5º. destas Normas.

F.V - O Governador entrante deverá obrigatoriamente ressarcir e retornar o valor recebido como adiantamento operacional, na forma do parágrafo anterior (F.IV) deste Artigo, ao “FUNDO DE RESERVA”, tão logo seja iniciada a arrecadação da quota distrital do primeiro semestre Leonístico e que haja saldo para tal restituição, sem nenhum acréscimo de juros ou correção no período.

Art. 9º. - Plano de Contas do Distrito LD-1

-Em função destas Normas de Elaboração e Execução Orçamentária, fica estabelecido o seguinte Plano de Contas para contabilização das receitas, investimentos e despesas do Distrito LD-1, que deverá ser observado:

RELATÓRIO DE CONSULTA DO PLANO DE CONTAS 8 - 8 LIONS

Código	Classificação	T	Nome
19	1	T	ATIVO
27	1.1	T	ATIVO CIRCULANTE
35	1.1.1	T	DISPONIBILIDADE
43	1.1.1.1	T	FUNDO DE RESERVA
51	1.1.1.1.001		Caixa em Tesouraria
1988	1.1.1.1.002		Aplicações do Fundo de Reserva
2518	1.1.1.1.003		Adiantamento P/Novo Ano Leonístico
3336	1.1.1.1.004		Caixa Gestão 2009/2010
5371	1.1.1.1.005		Adiantamento
5410	1.1.1.1.006		Adiantamento Leo LD 1
5452	1.1.1.1.007		Caixa Auxiliar-58ª Convenção
5495	1.1.1.1.008		Adiantamento 2019/2020
124	1.1.1.2	T	CAIXAS E BANCOS DO ANO LEONÍSTICO
175	1.1.1.2.001		Caixa em Tesouraria
2496	1.1.1.2.002		Cobrança a Liberar
60	1.1.1.2.2	T	BANCOS CONTA MOVIMENTO
1511	1.1.1.2.2.004		Cheques a Compensar
2038	1.1.1.2.2.005		Itaú C/Investimento
2062	1.1.1.2.2.006		Banco Itaú S/A
2500	1.1.1.2.2.007		Banco Itaú S/A Gestão 2016/2017
4162	1.1.1.2.2.008		Caixa Econômica Federal
4200	1.1.1.2.2.009		Banco Itaú S/A Gestão 2012/2013
4758	1.1.1.2.2.010		PIC Empresas
5088	1.1.1.2.2.011		Itaú Uniclass Maxi DI-Fundo de Reserva
94	1.1.1.2.3	T	APLICACOES FINANCEIRAS
4170	1.1.1.2.3.1	T	APLICAÇÕES FINANCEIRAS
108	1.1.1.2.3.1.001		Aplicação Aut-CDB Progressivo
116	1.1.1.2.3.1.002		Aplicação Itaupremio-DI90
1449	1.1.1.2.3.1.003		Aplicação Itaust
1937	1.1.1.2.3.1.004		Aplicação CDB DI
4189	1.1.1.2.3.1.005		Aplicação Master DI-Subsídio LCIF
5428	1.1.1.2.3.1.006		Fundo de Investimento
5436	1.1.1.2.3.1.007		Fundação Izabel
5657	1.1.1.2.3.1.008		Aplicação Master DI
191	1.1.2	T	VALORES A RECEBER
4863	1.1.2.2	T	VALORES A RECEBER
4871	1.1.2.2.2	T	VALORES A RECEBER
4880	1.1.2.2.2.1	T	VALORES A RECEBER
205	1.1.2.2.2.1.001		Ressarcimentos Associação Int Lions Clube
4081	1.1.2.2.2.1.002		Valor a Receber
4898	1.1.2.2.2.1.003		Valores a Receber
5061	1.1.2.2.2.1.004		Valor a Receber (Gestão 2018/2019)
5398	1.1.2.2.2.1.005		Mutirão
2526	1.1.3	T	LIONS CLUBES/COMPENSAÇÃO
4251	1.1.3.1	T	LIONS CLUBES/COMPENSAÇÃO
4260	1.1.3.1.01	T	LIONS CLUBES/COMPENSAÇÃO
4278	1.1.3.1.01.1	T	LIONS CLUBES/COMPENSAÇÃO
3344	1.1.3.1.01.1.001		Assis Chateaubriand
3352	1.1.3.1.01.1.002		Campina da Lagoa
3360	1.1.3.1.01.1.003		Campina Grande do Sul-Pico do Paraná
3379	1.1.3.1.01.1.004		Cascavel
3387	1.1.3.1.01.1.005		Castro
3395	1.1.3.1.01.1.006		Clevelandia
3409	1.1.3.1.01.1.007		Coronel Vivida
3417	1.1.3.1.01.1.008		Curitiba-Batel
3425	1.1.3.1.01.1.009		Curitiba-Bom Retiro

3433	1.1.3.1.01.1.010		Curitiba-Capital
3441	1.1.3.1.01.1.011		Curitiba-Centro
3450	1.1.3.1.01.1.012		Curitiba-Centro Politécnico
3468	1.1.3.1.01.1.013		Curitiba-Gama
3476	1.1.3.1.01.1.014		Curitiba-Gralha Azul
3484	1.1.3.1.01.1.015		Curitiba-Guaira
3492	1.1.3.1.01.1.016		Curitiba-Jardim Social
3506	1.1.3.1.01.1.017		Curitiba-Merces
3514	1.1.3.1.01.1.018		Curitiba-Nikkei
3522	1.1.3.1.01.1.019		Curitiba-Portão
3530	1.1.3.1.01.1.020		Curitiba-Santa Felicidade
3549	1.1.3.1.01.1.021		Dois Vizinhos
3557	1.1.3.1.01.1.022		Entre Rios do Oeste
3565	1.1.3.1.01.1.023		Foz do Iguaçu-Cataratas
3573	1.1.3.1.01.1.024		Foz do Iguaçu-Itaipu
3581	1.1.3.1.01.1.025		Francisco Beltrão
3590	1.1.3.1.01.1.026		Lapa
3603	1.1.3.1.01.1.027		Laranjeiras do Sul
3611	1.1.3.1.01.1.028		Mangueirinha
3620	1.1.3.1.01.1.029		Mal Candido Rondon
3638	1.1.3.1.01.1.030		Matelândia
3646	1.1.3.1.01.1.031		Medianeira
3654	1.1.3.1.01.1.032		Medianeira-Parque Iguaçu
3662	1.1.3.1.01.1.033		Missal
3670	1.1.3.1.01.1.034		Monte Alegre
3689	1.1.3.1.01.1.035		Nova Aurora
3697	1.1.3.1.01.1.036		Palmas
3700	1.1.3.1.01.1.037		Palmeira
3719	1.1.3.1.01.1.038		Paranaguá
3727	1.1.3.1.01.1.039		Pato Branco
3735	1.1.3.1.01.1.040		Pinhais
3743	1.1.3.1.01.1.041		Ponta Grossa-Centro
3751	1.1.3.1.01.1.042		Ponta Grossa-Cruzeiro Sul
3760	1.1.3.1.01.1.043		Ponta Grossa-Pitanguí
3778	1.1.3.1.01.1.044		Ponta Grossa-Vila Velha
3786	1.1.3.1.01.1.045		Rio Negro
3794	1.1.3.1.01.1.046		Santo Antonio Sudoeste
3808	1.1.3.1.01.1.047		Santa Helena
3816	1.1.3.1.01.1.048		São José dos Pinhais-Centro
3824	1.1.3.1.01.1.049		São Miguel do Iguaçu
3832	1.1.3.1.01.1.050		Toledo
3840	1.1.3.1.01.1.051		Toledo-Cidade
3859	1.1.3.1.01.1.052		Ubiratã
3867	1.1.3.1.01.1.053		União da Vitória
3948	1.1.3.1.01.1.054		Ventania
4057	1.1.3.1.01.1.055		São José dos Pinhais-Norte
4065	1.1.3.1.01.1.056		Campo Magro
4286	1.1.3.1.01.1.057		Taxa Vailatti
4430	1.1.3.1.01.1.058		Cascavel Serviços
4782	1.1.3.1.01.1.059		Capanema
4790	1.1.3.1.01.1.060		Formosa do Oeste
4804	1.1.3.1.01.1.061		Palmas Quilombola
4812	1.1.3.1.01.1.062		Rio Bonito do Iguaçu
4952	1.1.3.1.01.1.063		Cartaz da Paz
4960	1.1.3.1.01.1.064		Trans Tupi
5010	1.1.3.1.01.1.065		Contas Transitórias
264	1.2	T	ATIVO NÃO CIRCULANTE
5126	1.2.1	T	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

5142	1.2.1.01	T	TÍTULOS A RECEBER DE TERCEIROS
5150	1.2.1.01.001		Nota Promissória a Receber
5134	1.2.3	T	IMOBILIZADO
5169	1.2.3.01	T	BENS E DIREITOS EM USO
299	1.2.3.01.001		Máquinas e Equipamentos
280	1.2.3.01.002		Móveis e Utensílios
272	1.2.3.01.004		Imóveis
302	1.2.3.01.005		Veículos
310	1.2.3.01.006		Equipamentos de Informática
1910	1.2.3.01.007		Materiais-Distrito LD 1
1864	1.2.3.01.008		Equip.Console Sttl
5177	1.2.3.05	T	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA
5185	1.2.3.05.001		Depreciação Acumulada
5509	1.3	T	CONTA TRANSITÓRIA
5517	1.3.1	T	CONTA TRANSITÓRIA
5525	1.3.1.01	T	CONTA TRANSITÓRIA
5533	1.3.1.01.001		Conta Transitória
353	2	T	PASSIVO
361	2.1	T	PASSIVO CIRCULANTE
370	2.1.1	T	PASSIVO CIRCULANTE
388	2.1.1.1	T	PASSIVO CIRCULANTE
396	2.1.1.1.01	T	CHEQUES A COMPENSAR
4294	2.1.1.1.01.001		Cheques a Compensar
4855	2.1.1.1.01.002		Valores a Pagar
4995	2.1.1.1.01.003		Cartaz da Paz
5002	2.1.1.1.01.004		Transtupi
450	2.1.1.3	T	OBRIGACOES SOCIAIS
540	2.2	T	NÃO CIRCULANTE
2739	2.2.2	T	LIONS CLUBE/COMPENSAÇÃO
2747	2.2.2.1	T	CONTAS DE COMPENSAÇÃO
4421	2.2.2.1.01	T	CONTAS DE COMPENSAÇÃO
2755	2.2.2.1.01.001		Taxa Vailatti
2763	2.2.2.1.01.002		Superávit do Exercício
2771	2.2.2.1.01.003		Clubes Pendentes Gestão 2011/2012
4022	2.2.2.1.01.004		Clubes Pendentes Gestão 2007/2008
4030	2.2.2.1.01.005		Clubes Pendentes Gestão 2008/2009
4049	2.2.2.1.01.006		Clubes Pendentes Gestão 2009/2010
4073	2.2.2.1.01.007		Clubes Pendentes Gestão 2010/2011
4774	2.2.2.1.01.008		Clubes Gestão 2013/2014
4979	2.2.2.1.01.009		Transtupi
4987	2.2.2.1.01.010		Cartaz da Paz
5029	2.2.2.1.01.011		conta de ajuste
5380	2.2.2.1.01.012		Mutirão
5444	2.2.2.1.01.013		Subsídios
590	2.3	T	PATRIMONIO LÍQUIDO SOCIAL
604	2.3.1	T	PATRIMONIO SOCIAL
2615	2.3.1.1	T	FUNDO PATRIMONIAL SOCIAL
2666	2.3.1.2	T	FUNDOS ESPECIAIS
647	2.3.2	T	RESERVAS/DOAÇÕES/SUBVENÇÕES PATRIMONIAIS
4820	2.3.2.1	T	RESERVAS/DOAÇÕES/SUBVENÇÕES PATRIM
4839	2.3.2.1.01	T	RESERVAS/DOAÇÕES/SUBVENÇÕES PATRIM
2690	2.3.2.1.01.001		Reavaliação de Bens
1929	2.3.2.1.01.002		Reserva-Distrito LD 1
1422	2.3.2.1.01.003		Resultado do Exercício em Curso
1813	2.3.2.1.01.005		Lucros (Prejuízo) no Período
4847	2.3.2.1.01.006		Ajuste Gestão Anterior
5070	2.3.2.1.01.007		Ajuste de Saldo
710	3	T	RECEITAS

728	3.1	T	RECEITAS
736	3.1.1	T	RECEITAS P/FUNDO DE RESERVA
5266	3.1.1.1	T	RECEITAS P/FUNDO DE RESERVA
5274	3.1.1.1.01	T	RECEITAS P/FUNDO DE RESERVA
817	3.1.1.1.01.001		Rendimentos de Aplicação Financeira
841	3.1.1.1.01.002		Transferências P/Ano Leon P/Fundo de Res
744	3.1.2	T	RECEITAS DO ANO LEONÍSTICO
5215	3.1.2.1	T	RECEITAS DO ANO LEONÍSTICO
5258	3.1.2.1.01	T	RECEITAS DO ANO LEONÍSTICO
752	3.1.2.1.01.001		Taxa Distrital
1821	3.1.2.1.01.002		Ressarcimento Assoc Int Lions Clube
2178	3.1.2.1.01.003		Outros Ressarcimentos
2186	3.1.2.1.01.004		Taxa Rosane Vailatti
2780	3.1.2.1.01.005		Publicidade
3999	3.1.2.1.01.006		Cartaz da Paz
5720	3.1.2.1.01.007		Reembolso
5746	3.1.2.1.01.008		Taxa-Clubes
809	3.1.3	T	RECEITAS FINANCEIRAS
2798	3.1.3.1	T	RECEITAS FINANCEIRAS
5223	3.1.3.1.01	T	RECEITAS FINANCEIRAS
2801	3.1.3.1.01.001		Rendimentos de Aplicação Financeira
2810	3.1.3.1.01.002		Estornos Bancários
1872	3.1.4	T	OUTRAS RECEITAS
1880	3.1.4.1	T	OUTRAS RECEITAS
5193	3.1.4.1.01	T	OUTRAS RECEITAS
2828	3.1.4.1.01.001		Auxílios
2836	3.1.4.1.01.002		Subvenções
2844	3.1.4.1.01.003		Receita na Venda de Bens do Ativo
2852	3.1.4.1.01.004		Eventuais
1899	3.1.4.1.01.005		Doações 58ª Convenção
5355	3.1.4.1.01.006		Receitas Administrativas
5738	3.1.4.1.01.007		Subsídio-Associação Internacional Lions Clubes
1180	4	T	DESPESAS
1198	4.1	T	GRUPO I
914	4.1.1	T	CONTRIBUIÇÕES PRIORITÁRIAS
4448	4.1.1.1	T	CONTRIBUIÇÕES PRIORITÁRIAS
4456	4.1.1.1.01	T	CONTRIBUIÇÕES PRIORITÁRIAS
2232	4.1.1.1.01.001		Conselho de Governadores do Dist Múltiplo
2240	4.1.1.1.01.002		Antecipação P/Convenção Distrital
2259	4.1.1.1.01.003		Contribuição P/Distrito LEO LD-1
3956	4.1.1.1.01.004		Cartaz da Paz
5037	4.1.1.1.01.005		Assoc Inter Lions Clube
5118	4.1.1.1.01.006		Subsídios
5363	4.1.1.1.01.007		Contribuição Distrito Multiplo-DMLD
5460	4.1.1.1.01.008		Auxílio Emergencial
5649	4.1.1.1.01.009		Contribuição P/Cônjuge-Convenção Internacional
2267	4.2	T	GRUPO II
2909	4.2.1	T	NOMINATAS DE DIRIGENTES
4464	4.2.1.1	T	NOMINATAS DE DIRIGENTES
4472	4.2.1.1.01	T	NOMINATAS DE DIRIGENTES
2860	4.2.1.1.01.001		Editoração
2879	4.2.1.1.01.002		Impressões
2887	4.2.1.1.01.003		Postagem
2283	4.2.1.1.01.004		Nominatas de Dirigentes
2291	4.3	T	GRUPO III
3875	4.3.1	T	MANUTENÇÃO E DEPRECIACÃO
5231	4.3.1.1	T	MANUTENÇÃO E DEPRECIACÃO
5240	4.3.1.1.01	T	MANUTENÇÃO E DEPRECIACÃO

3883	4.3.1.1.01.001		Manutenção de Móveis
3891	4.3.1.1.01.002		Manutenção de Utensílios
3905	4.3.1.1.01.003		Manutenção de Equipamentos
3913	4.3.1.1.01.004		Manutenção da Sede
3921	4.3.1.1.01.005		Depreciações
2968	4.3.2	T	EXPEDIENTE DA SEDE
4227	4.3.2.1	T	EXPEDIENTE
4235	4.3.2.1.01	T	EXPEDIENTE
2976	4.3.2.1.01.001		Expediente da Sede
2984	4.3.2.1.01.002		Serviços de Expediente
4243	4.3.2.1.01.003		Material de Expediente
2364	4.3.3	T	SALÁRIOS E ENCARGOS
4480	4.3.3.1	T	SALÁRIOS E ENCARGOS
4499	4.3.3.1.01	T	SALÁRIOS E ENCARGOS
2372	4.3.3.1.01.001		Salários
2380	4.3.3.1.01.002		Contribuições P/Adm de Estagiários
2399	4.3.3.1.01.003		Contribuição P/Prev. Social
2402	4.3.3.1.01.004		Contribuição P/FGTS
2410	4.3.3.1.01.005		Vale Transporte
2429	4.3.3.1.01.006		Programa de Alimentação do Trabalhador
1392	4.3.4	T	TAXAS E IMPOSTOS
4197	4.3.4.1	T	TAXAS E IMPOSTOS
4502	4.3.4.1.01	T	TAXAS E IMPOSTOS
1155	4.3.4.1.01.001		Condomínio
1163	4.3.4.1.01.002		Aluguel
1171	4.3.4.1.01.003		Tarifas Bancárias
1805	4.3.4.1.01.004		Impostos Municipais
1490	4.3.4.1.01.005		Impostos Estaduais
2992	4.3.4.1.01.006		Impostos Federais
3930	4.3.4.1.01.007		Estacionamento
2437	4.3.5	T	UTILIDADES
4308	4.3.5.1	T	UTILIDADES
4316	4.3.5.1.01	T	UTILIDADES
2445	4.3.5.1.01.001		Correios
2453	4.3.5.1.01.002		Energia Elétrica
2461	4.3.5.1.01.003		Água e Esgoto
2470	4.3.5.1.01.004		Telefone
3000	4.3.5.1.01.005		Internet
4014	4.3.5.1.01.006		Cartaz da Paz
4324	4.3.5.1.01.007		Fundo de Reserva (Condomínio)
4332	4.3.5.1.01.008		Utilidades
2917	4.3.6	T	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
4510	4.3.6.1	T	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
4529	4.3.6.1.01	T	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
2305	4.3.6.1.01.001		Honorários Contábeis/Advocatícios
2925	4.3.6.1.01.002		Cartórios e Registro de Documentos
2313	4.3.6.1.01.006		Expediente da Sede
2330	4.3.6.1.01.007		Taxas e Impostos
2348	4.3.6.1.01.008		Utilidades
2356	4.3.6.1.01.009		Serviços de Terceiros
2321	4.3.6.1.01.010		Salários e Encargos
3018	4.4	T	GRUPO IV
3026	4.4.1	T	VISITAS OFICIAIS
4340	4.4.1.1	T	VISITAS OFICIAIS
4359	4.4.1.1.01	T	VISITAS OFICIAIS A LIONS CLUBES
3034	4.4.1.1.01.001		Transporte
3042	4.4.1.1.01.002		Alimentação
3050	4.4.1.1.01.003		Hospedagem

4367	4.4.1.1.01.004		Eventos
4375	4.4.1.1.01.005		FOLAC
5100	4.4.1.1.01.006		Reembolso
3069	4.4.2	T	VISITAS ESPECIAIS A LIONS E LEOS CLUBES
4383	4.4.2.1	T	VISITAS ESPECIAIS A LIONS E LEOS CLUBES
4391	4.4.2.1.01	T	VISITAS ESPECIAIS A LIONS E LEOS CLUBES
3077	4.4.2.1.01.001		Transporte
3085	4.4.2.1.01.002		Alimentação
3093	4.4.2.1.01.003		Hospedagem
5401	4.4.2.1.01.004		Eventos
3107	4.4.3	T	REUNIÕES CD CG E CONVENÇÕES DO DISTRITO
4405	4.4.3.1	T	REUNIÕES CG CG E CONV. DO DISTRITO
4413	4.4.3.1.01	T	REUNIÕES CD CG E CONV. DO DISTRITO
3115	4.4.3.1.01.001		Transporte
3123	4.4.3.1.01.002		Alimentação
3131	4.4.3.1.01.003		Hospedagem
3980	4.4.3.1.01.004		Eventos
4006	4.4.3.1.01.005		Adiantamento de Viagem
5630	4.4.3.1.01.006		58ª Convenção
3140	4.4.4	T	PINS E FLÂMULAS
4537	4.4.4.1	T	PINS E FLAMULAS
4545	4.4.4.1.01	T	PINS E FLAMULAS
3964	4.4.4.1.01.001		Pins e Flamulas
3166	4.4.5	T	DESPESAS DO PRIMEIRO VICE-GOVERNADOR
4553	4.4.5.1	T	DESPESAS DO PRIMEIRO VICE-GOVERNADOR
4561	4.4.5.1.01	T	DESPESAS DO PRIMEIRO VICE-GOVERNADOR
3174	4.4.5.1.01.001		Transporte
3182	4.4.5.1.01.002		Alimentação
3190	4.4.5.1.01.003		Hospedagem
5045	4.4.5.1.01.004		Inscrição
5487	4.4.5.1.01.005		Reembolso
3204	4.4.6	T	DESPESAS DO SEGUNDO VICE-GOVERNADOR
4570	4.4.6.1	T	DESPESAS DO SEGUNDO VICE-GOVERNADOR
4588	4.4.6.1.01	T	DESPESAS DO SEGUNDO VICE-GOVERNADOR
3212	4.4.6.1.01.001		Transporte
3220	4.4.6.1.01.002		Alimentação
3239	4.4.6.1.01.003		Hospedagem
5282	4.4.6.1.01.004		Eventos
5541	4.4.6.1.01.005		Reembolso
4685	4.4.7	T	CONTIGENCIAS EXTRAORDINÁRIAS
4693	4.4.7.1	T	CONTINGÊNCIAS EXTRAORDINÁRIAS
4707	4.4.7.1.1	T	CONTINGÊNCIAS EXTRAORDINÁRIAS
4715	4.4.7.1.1.01	T	CONTINGÊNCIAS EXTRAORDINÁRIAS
4723	4.4.7.1.1.01.001		Doações
4731	4.4.7.1.1.01.002		Premiação Melvin Jones
4740	4.4.7.1.1.01.003		Registro de Ata
4766	4.4.7.1.1.01.004		Visitas do Presidente Internacional
4944	4.4.7.1.1.01.005		Despesas Vice-Governador (a)
5053	4.4.7.1.1.01.006		Reembolso
3247	4.5	T	GRUPO V
3255	4.5.1	T	BRINDES PRESENTES DIPLOMAS HOMENAGENS
4596	4.5.1.1	T	BRINDES PRESENTES DIPLOMAS E HOMENAGENS
4600	4.5.1.1.01	T	BRINDES PRESENTES DIPLOMAS E HOMENAGENS
3972	4.5.1.1.01.001		Brindes
5096	4.5.1.1.01.002		Homenagem
3263	4.5.2	T	ESCOLA DE LEONÍSMO
4090	4.5.2.2	T	CURSOS
4103	4.5.2.2.001	T	DESENVOLVIMENTO DE LIDER

4111	4.5.2.2.001.001		Desenvolvimento de Lider
4219	4.5.2.2.001.002		Escola Leonismo
3271	4.5.3	T	ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS P/EVENTOS
4618	4.5.3.1	T	ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS P/EVENTOS
4626	4.5.3.1.01	T	ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS P/EVENTOS
3280	4.5.3.1.01.001		Locação de Salas
3298	4.5.3.1.01.002		Locação Equipamentos
3301	4.5.3.1.01.003		Serviços de Limpeza Ambientação Intervalo
3310	4.5.3.1.01.004		Serviços de Gravação Fotografia Filmagem
3328	4.5.4	T	MATERIAIS PARA NOVOS CLUBES
4634	4.5.4.1	T	MATERIAIS P/NOVOS CLUBES
4642	4.5.4.1.01	T	MATERIAIS P/NOVOS CLUBES
4138	4.5.4.1.01.001		Materiais P/Novos Clubes
4901	4.5.5	T	GASTOS C/GMT/GLT
4910	4.5.5.1	T	GASTOS C/GMT/GLT
4928	4.5.5.1.01	T	GASTOS C/GMT/GLT
4936	4.5.5.1.01.001		Gastos C/GMT/GLT
5290	4.6	T	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
5304	4.6.1	T	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
5312	4.6.1.1	T	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
5320	4.6.1.1.1	T	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
5339	4.6.1.1.1.01	T	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
5347	4.6.1.1.1.01.001		Despesas Administrativas
5665	4.7	T	EMERGENCIAL
5673	4.7.1	T	EMERGENCIAL
5681	4.7.1.1	T	EMERGENCIAL
5690	4.7.1.1.01	T	EMERGENCIAL
5703	4.7.1.1.01.001		Emergencial
5711	4.7.1.1.01.002		Covid 19
2488	5	T	CONTAS DE RESULTADO
1945	5.1	T	RESULTADO NO PERÍODO
4650	5.1.1	T	RESULTADO DO PERÍODO
4669	5.1.1.1	T	RESULTADO DO PERÍODO
4677	5.1.1.1.01	T	RESULTADO DO PERÍODO
1953	5.1.1.1.01.001		Resultado Final Exercício

Art. 10º. - Regime de Caixa Único

– O Tesoureiro do Distrito adotará o regime de caixa único, escriturando e depositando documentada e comprovadamente todos os valores recebidos em contas bancárias do Distrito, inclusive os valores decorrentes dos ressarcimentos feitos por Associação Internacional de Lions Clubes.

Art. 11. - Eventos ou Campanhas do Distrito

- Será feita contabilidade em separado sempre que a Governadoria do Distrito realizar eventos ou campanhas em que dele resulte movimentação com arrecadação e pagamento de numerários, tais como compra e venda de refeições, lanches, alimentos, brindes, sorteios ou correlatos. Tais eventos não podem receber verba administrativa do Distrito LD-1 e devem ser realizados no regime de rateio entre os participantes.

§ único - Havendo qualquer saldo positivo de caixa na realização desse tipo de evento e desde que o mesmo não tenha sido organizado por um clube de apoio, o Distrito poderá receber tais valores em R.I.4 das Receitas, descritas no Artigo 5º. destas Normas.

Art. 12. - Ano Fiscal

– O ano fiscal leonístico, Ano Leonístico, compreende o período de 1º. de julho a 30 de junho do ano civil seguinte.

Art. 13. - Normas Anteriores

- As presentes Normas de Elaboração e Execução Orçamentária, anulam, cancelam e tornam sem efeito todas e quaisquer outras normas existentes ou anteriormente emitidas que tratem dos assuntos aqui abordados.

Art. 14. - Alterações nas Normas

- Qualquer alteração destas Normas de Elaboração e Execução Orçamentária deve ser feita por proposição apresentada por, no mínimo, um oitavo dos Membros Deliberativos do Conselho Distrital, até a quarta reunião do mesmo ou mediante proposição do Governador, ouvida a Comissão de Finanças e Auditoria, que será submetida, em qualquer das hipóteses, para análise e aprovação, ou não, por dois terços dos Delegados presentes na próxima Convenção Distrital, conforme estabelece o Estatuto do Distrito no seu Artigo 73.

Art. 15. - Aprovação das Normas

- As presentes Normas de Elaboração e Execução Orçamentária foram aprovadas na 4ª Reunião do Conselho Distrital do Ano Leonístico 2.009/2.010, bem como na 48ª Convenção do Distrito LD-1, ambas realizadas na cidade de Foz do Iguaçu, nos dias 24 e 25 de abril de 2009.

Assinaturas

Felisbino Bueno – Governador

Vicente Rivera Filho – Tesoureiro

João Gualberto Kowalski – Secretário

As presentes Normas foram elaboradas, revisadas e submetidas para discussão e aprovação, pelo Grupo de Trabalho constituído pelo Governador 2.008/2.009, CL Felisbino Imthon Bueno, composto pelos seguintes CCLL Vicente Rivera Filho, Cláudio Miessa Rigo, Luiz Fernando Torres Cardozo e Carlos Eugenio C. de Melo.

Edição revisada em dez/2021, com alterações nos percentuais de despesas conforme aprovado em convenções anteriores a 2021.
Editado por Carlos Eugenio C. de Melo e revisado por J. Eugenio Pissaia